

サイト内検

サイト内検索

検索

届け関連、健診・予防接種、一時保育、育児保育サービスなどの東京都23区の行政サービス情報を紹介

東京都23区・・・文京区

	届け関連	必要書類の入手	期限	提出先	持ち物・提出物
1	出生届	産院で	生まれた日から14日以内 ※生まれた日を含む。	本籍地、出生地または届出人の所在地の市区役所・町村役場の戸籍窓口 文京区戸籍住民課戸籍担当 03-5803-1183	1. 届書1通 2. 出生証明書 ※出生届書の右側部分に、医師又は助産師の記入及び押印要。3. 母子健康手帳 ※夜間・休日の届出は、届出後平日の日中に戸籍住民課へ。4. 届出人の印鑑 ※認印で可
2	出産育児一時金（国民健康保険）	インターネット	出産のあった日の翌日から2年以内	文京区国保年金課国保給付係 03-5803-1193	1世帯主または出産した方の保険証 2母子手帳（出生届出済証明を受けたもの）または出生証明書の原本（コピーした後、原本はお返しします。）3世帯主の印かん（朱肉を使うもの）4世帯主の預金口座 ◆金融機関名、支店名、口座種別、口座番号のわかるもの
3	児童手当（国制度）	区役所 インターネット	出生・転入日から15日以内に申請	文京区子育て支援課児童給付係 03-5803-1288	1. 児童手当認定請求書（請求者の銀行預金口座・印鑑が必要） 2. 請求者の健康保険証のコピー（国民年金加入者、年金未加入者は不要） 3. 住民税課税証明書（児童手当用） 4. 児童と別居しているときは、監護事実の同意書と児童の世帯全員の住民票（本籍、筆頭者、続柄記載のもの）郵送可。2～4の取得に時間がかかる場合は、後日提出でも可。
4	乳幼児医療費助成	インターネット	誕生日（転入の方は転入日）から3ヶ月以内に交付申請を受け付けた場合は出生（転入）日から助成対象となり、3ヶ月を経過後は交付申請を受け付けた月の1日から助成対象となります。	文京区子育て支援課児童給付係 03-5803-1288	(1) 乳幼児及び義務教育就学児医療証交付申請書（PDF形式 16KB）（乳幼児医療証と子ども医療証共通申請書）(2) 子供の氏名の記載された健康保険証のコピー (3) 申請者の所得証明書（申請者の住所が平成20年1月1日現在、文京区にあり、所得調査に同意される場合は省略可）
5	国民健康保険の届け出		14日以内	文京区国保年金課国保資格係 03-5803-1192	国民健康保険証、母子健康手帳
6	出生通知票（ハガキ）	母と子の保健バッグに同封	なるべく早く	管轄する文京区保健予防課又は碑文谷文京区保健センターに郵送	
	健診等	必要書類の入手	期限	提出先・受診先	持ち物・提出物
1	新産婦新生児訪問	母と子の保健バッグに同封	「出生通知書」を郵送又は電話連絡	文京区保健サービスセンター 03-5803-1805 文京区保健サービスセンター本郷支所03-3821-5106	
2	先天性代謝異常等検査				

3	4か月児健康診査(BCG接種も含む)	個別に封書で通知		文京区保健サービスセンター シックセンター3階(健診フロア)、8階(事務室) 03-5803-1805	母子健康手帳
4	6か月児健康診査	なし			
5	1歳6か月児健康診査・1歳6か月児歯科健康診査	歯科検診の際、1歳6ヶ月児健康診査(区内指定医療機関で実施)受診票の配布		文京区保健サービスセンター シックセンター3階(健診フロア)、8階(事務室) 03-5803-1805	母子健康手帳
6	2歳児・2歳6か月児歯科相談	なし			
7	3歳児健康診査・3歳児歯科健康診査	個別に封書で通知		文京区保健サービスセンター シックセンター3階(健診フロア)、8階(事務室) 03-5803-1805	母子健康手帳
8	予防接種 ジフテリア・百日せき・破傷風の3種混合(DPT)	生後3か月の頃予診票の冊子を個別に郵送	生後3か月から12か月	個別接種 指定医療機関にて年間を通じて実施	3週間から8週間の間隔をあけて初回接種(3回)を行い、初回接種終了後から6月以上の間隔をおいて追加接種
9	予防接種 BCG	4か月児健診時に接種 個別に封書で通知	6か月未満	文京区保健サービスセンター シックセンター3階(健診フロア)、8階(事務室) 03-5803-1805	予診票・母子健康手帳
10	予防接種 ポリオ	区報「ぶんきょう」でお知らせ。推奨年齢の6か月と12か月の頃には個別に通知。	生後3か月から18か月	指定会場で集団接種(春期・秋期)	予診票・母子健康手帳
11	予防接種 麻しん(はしか)・風しん混合(MR)	生後3か月の頃予診票の冊子を個別に郵送	1歳から2歳未満	個別接種 指定医療機関にて年間を通じて実施	予診票・母子健康手帳

	保育園	必要書類の入手	申し込み期限	提出先	持ち物・提出物
1	認可保育園	保育課入園相談係 03-5803-1190	毎月入園希望月の前月1日～10日まで受付。期間内に申込書類を保育課入園相談係窓口へ提出。郵送は下記まで。(必着) 〒112-8555 文京区春日1-16-21 文京区役所保育課入園相談係 ※締切日が、土・日・祝祭日にあたる場合翌日が締切日 ※2、3月入園はありませぬ。 ※4月入園の日程については、11月10日号の区報やHPで告知	保育課入園相談係 03-5803-1190	1保育所入所申込書・家庭状況書・保育所及び柳町幼稚園長時間保育申込にあたっての確認書 2保育できないことを証明する書類 3.保育料を決めるための書類(父母分) 例)平成19・20年分源泉徴収票、平成19・20年分確定申告書など(コピーで可)

	保育	事前登録・申込み	料金	対象	持ち物・提出物
1	一時保育	事前登録が必要 目白台一時保育所登録申請・利用申請は、目白台一時保育所(03-5395-9143)へ問合せ 事前登録は利用日の5日前(土曜、日曜、国民の休日、年末年始を除く)まで 利用申請は利用日の1ヶ月前から2日前(土曜、日曜、国民の休日、年末年始を除く)までが受付	1日1回限りとし、ひと月あたり10回を限度 文京区民4時間まで3,000円 その他 4時間まで3,500円 上記の保育料金のほか昼食・おやつを利用する場合、昼食300円・おやつ100円	満1歳から小学校就学前の幼児(当日、病気等の場合は不可。)	児童と送迎者の写真や母子健康手帳等が必要
2	緊急一時保育	利用予定日の前月の1日～利用日の2日前までに、各文京区立保育園に電話で、申込み。 親子面談有り。面談時に正式な申請書に記入。(面談時に、集団保育が困難と判断される場合、ご利用頂けない場合もあります。) 文京区保育課保育係 03-5803-1189	保育時間が4時間以内900円、4時間以上8時間以内1,800円。 8時間を超えるときは、超過時間30分につき180円加算	生後4か月～小学校就学前期間は、原則1か月以内、特別な場合は3か月まで延長可 ひと月の利用が7日以内の短期利用であれば、毎月利用可。 出産の場合は、入院中及び退院後1週間までの利用。	面談時に必要 母子健康手帳等預ける児童の健康状態が確認できるもの 利用要件を証明するもの(診断書、医療機関の領収書などの写し。事前に提出できない場合、利用後の提出でも可。)
3	病後児保育	保坂こどもクリニック(保坂病児保育ルーム)03-5976-0641 事前に区役所子育て支援課または保坂病児保育ルームに登録を行い、利用日の前日までに同	午前8時30分～午後5時30分 一日6名まで1回につき原則7日間以内 児童1人につき1日3,000円	生後4か月から小学校3年生	昼食・おやつ

		保育ルームへ予約 詳細は区役所子育て支援課 03-5803-1256 または、保坂 病児保育ルーム (03-5976-0641)			
	育児支援	事前登録・申込み	料金	対象	持ち物・提出物
1	ファミリー・サポート・センター	センター事務局での説明を聞き、要予約。平日 祭日を除く 9:00～16:00 土曜日 月に1度の土曜日・8月を除く 10:00開始 (所要時間は1時間～1時間半程度) 文京区社会福祉協議会 文京区ファミリー・サポート・センター TEL: 3812-3043	保育場所は原則として提供会員宅 平日1時間あたり800円 土曜・日曜・祝日 年末年始(12/29～1/3)1時間あたり1,000円	短期、補助的な理由に限る。4か月から12歳以下	
2	ひとり親家庭緊急一時ホームヘルパー派遣事業	子育て支援課で直接手続き。(郵送での受付不可。) 子育て支援課: 03-5803-1256	7時～10時、1日1回3時間以上1時間単位 所得に応じた額	小学校6年生以下の児童のいるひとり親家庭が、緊急又は一時的な理由で育児ができないときにベビーシッターを派遣	1. 印鑑 2. 戸籍謄本 ※児童扶養手当・児童育成手当受給者は省略可 3. 状況を証する証明書(在職証明書・在学証明書等) ※区立保育園・育成室に入園中で文京区に提出済みの場合、省略可 4. 課税(非課税)証明書 ※対象年度が文京区で課税(非課税)の場合は省略可
3	キッズルーム(一時預かり保育事業)	事前登録が必要 登録は、日時のご予約をお願いしています。登録申請は、利用日の5日前(土・日・休日・年末年始・臨時休館日を含めない。) 利用申請書をご提出ください。利用申請 利用日の1ヶ月前から利用日の3日前(土・日・休日・年末年始・臨時休館日を含めない。)まで。 1. 専用電話にて、登録日時を予約 2. 「一時預かり保育登録申請書兼児童健康チェックシート」と「一時預かり保育対象者及び送迎者登録票(児童と送迎者それぞれ3cm×4cmの写真貼付)」を記入 3. 事前に記入した(DL可)「一時預かり保育登録申請書兼児童健康チェックシート」と「一時預かり保育対象者及び送迎者登録表」を持参の上、お子さんと、キッズルームに登録。(母子健康手帳持参のこと。) 保育場所: シビックセンター3階キッズルーム(ふみちちゃんのおうち内) キッズルーム専用電話/ファックス03(5803)1396 平日の午前9時から午後5時まで	利用日 月曜～日曜(年末年始及び臨時休館日を除く) 利用時間 午前9時～午後10時 利用時間単位 一回の利用につき、3時間を単位。利用回数 1日1回限り、1ヶ月のご利用は10回まで。利用料 ○文京区民は1回につき、2,500円 ○文京区民以外は1回につき、3,000円	通院、看護、休養や、学校等の行事に参加等 満1歳から小学校就学前	
4	保育ママ(家庭福祉員)制度	ホームページ上からの申込は不可。手続きは窓口(または郵送)。4月を除く各月については、入所希望月の前月1日から10日まで(必着) *保育ママ宅でお子さんと一緒に面接。面接前にお子さんの健康診断(所定様式)を受け、母子健康手帳、印鑑、200円の収入印紙1枚を持参のこと。双方で保育内容、保育時間等の合意の上、契約。 受付場所 保育課入園相談係(シビックセンター12階南側) ※郵送の場合は下記までお送りください。(締切日必着) 〒112-8555文京区春日 1-16-2文京区役所保育課入園相談係	保育時間は、8時00分～5時30分 保育料金(保育料と雑費が必要) 基本保育料金(月額)20,000円 雑費(月額)8,000円 時間外料金(1時間につき)500円	生後5週間以上3歳未満	申込に必要な書類 1. 保育委託申込書(所定様式) 3. 家庭状況書(所定様式) 3. 保護者の状況を証明する書類(所定様式)
5	区立幼稚園における預かり保育事業	預かり保育を当面実施している幼稚園は、次の3園です。実施の詳細につきましては直接、			

		幼稚園へ。 預かり保育実施園 青柳幼稚園、小日向台町幼稚園、後楽幼稚園 教育指導課 電話番号:03-5803-1300			
6	区立幼稚園	「入園申込書」は10月17日(金曜日)から各幼稚園で配布時間は9時～4時です。学務課でも配布 「入園申込書」に所定事項を記入押印のうえ、世帯全員の住民票(外国籍の方は、登録原票記載事項証明書)を添付し申し込み。日時 11月5日(水曜日)・6日(木曜日)・7日(金曜日)1時30分～4時 入園希望の幼稚園学務課学事係 03(5803)1295	月額 6,000円(年額72,000円)月～金曜日(土曜日は休)、4～5時間。	3歳児と4歳児と5歳児	
7	私立幼稚園入園補助金	提出書類 入園補助金交付申請書(交付申請書及びパンフレットは、各幼稚園又は文京区総務課から配布。)提出先 各幼稚園又は文京区総務課へ提出。	補助金額 園児一人につき30,000円 ※入園料が補助金額に満たない場合は、入園料に相当する額) 提出期限 平成22年3月3日(文京区総務課必着)この日を過ぎますと平成21年度の補助金は交付できません		
8	私立幼稚園保護者負担軽減補助金・就園奨励費補助金	提出書類 補助金交付申請書及び課税状況を証明する書類(交付申請書及びパンフレットは、6月中旬以降に各幼稚園又は文京区総務課から配布。)各幼稚園又は文京区総務課へ提出 総務課:03-5803-1139	園児の父母及びその他扶養者の平成21年度区市町村民税所得割合計額(住宅借入金等特別税額控除、配当控除、外国税額控除及び寄附金税額控除適用前)により交付額を決定 平成22年3月3日(文京区総務課必着)この日を過ぎますと平成21年度の補助金は交付できません		
9	幼保一元化施設(柳町子どもの森)	* 柳町保育園(1～3歳児)・柳町幼稚園(4・5歳児)長時間保育 (1)平成21年4月入園 平成20年12月1日(月)～平成20年12月25日(木) (2)その他 入園希望月の前月1日から10日まで 【受付場所】 文京区保育課入園相談係 * 柳町幼稚園(4・5歳児)基本保育 (1)平成21年4月入園 平成20年11月5日(水)・6日(木)・7日(金) 午後1時30分から4時まで (2)随時受付 終了後、募集人員に達しない場合、随時入園を受付。 【受付場所】柳町こどもの森 柳町幼稚園(長時間保育)の申込書、就労関係証明書等の申込書類等のダウンロード可。 ※ホームページ上からの申込みや電子メールによる申込みはできません。○幼保一元化施設(柳町こどもの森)に関するお問合せ 学務課学事係(20階):03(5803)1295		1歳児から5歳児まで 柳町保育園 1～3歳児 柳町幼稚園 4・5歳児 * 4・5歳児(基本保育)幼稚園教育を実施します。 * 4・5歳児(長時間保育) 基本保育のほか、前後の時間、土曜日及び長期休業中(夏休み等)に保育を実施。	保育園申し込み必要書類 1保育所入所申込書・家庭状況書・保育所及び柳町幼稚園長時間保育申込にあたっての確認書 2保育できないことを証明する書類 3.保育料を決めるための書類(父母分) 例)平成19・20年分源泉徴収票、平成19・20年分確定申告書など(コピーで可) 幼稚園必要書類 「入園申込書」に所定事項を記入押印のうえ、世帯全員の住民票(外国籍の方は、登録原票記載事項証明書)を添付

園の情報につきましては、公開されている情報を整理したものです。
実情と異なる場合がありますので、入園を検討される場合には必ず各園にお確かめください。

[HOME](#) [e-子育て.comについて](#) [ホームページの無料診断について](#) [サイトポリシー](#) [掲載・修正に関して](#) [サイトマップ](#)